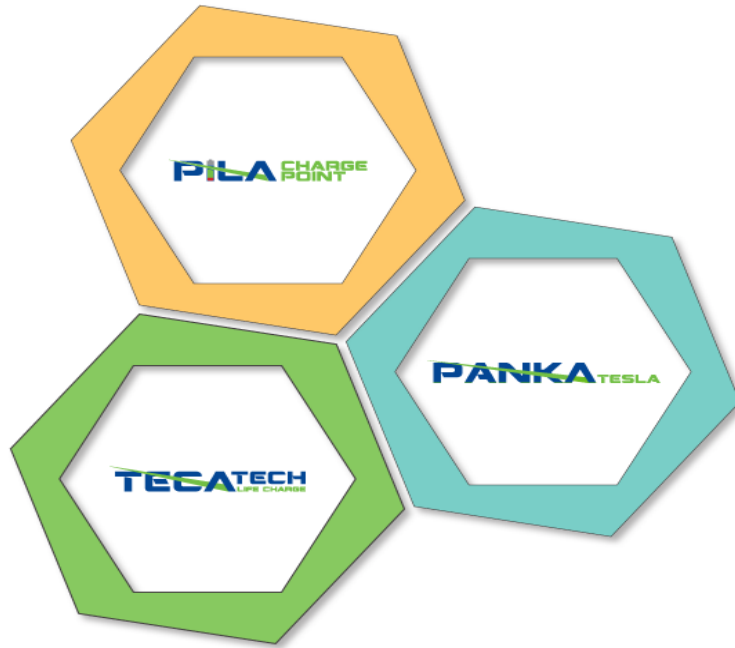


PRADELLA SISTEMI SRL
Via Serio, 10
24020 Casnigo (BG)



MANUALE della QUALITÀ

Redatto ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015

NOTA:

Questo manuale è di proprietà di PRADELLA SISTEMI SRL. Ogni divulgazione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla società stessa. Sono vietate riproduzioni senza il consenso della Direzione ai sensi del D.L n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento Europeo n.679/2016 e s.m.i.

<i>Redazione</i>	<i>Verifica</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Numero Revisione</i>
<i>RDQ 12/01/2021</i>	<i>RDQ 12/01/2021</i>	<i>DG 20/05/2021</i>	<i>02</i>

INDICE

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.0 PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA	3
4.0 POLITICA DELLA QUALITÀ	3
5.0 SISTEMA DI GESTIONE	4
5.1 PROCEDURE GESTIONALI (P)	4
5.2 PROCEDURE TECNICHE (PT).....	4
5.3 ISTRUZIONI OPERATIVE TECNICHE (IOT)	4
5.4 MODULISTICA DI SUPPORTO	4
5.5 DOCUMENTAZIONE DI ORIGINE ESTERNA	5
6.0 MAPPA DEI PROCESSI	5
7.0 RESPONSABILITÀ.....	6
8.0 MIGLIORAMENTO.....	8
9.0 ELENCO DELLE PROCEDURE	8

1.0 Scopo e campo di applicazione

Il presente Manuale definisce il campo di applicazione del sistema di gestione di PRADELLA SISTEMI SRL. Attraverso l'adozione di un sistema di gestione per la qualità l'azienda intende:

- garantire lavorazioni che soddisfino la regola dell'arte, i requisiti dei clienti e quelli cogenti applicabili;
- accrescere la soddisfazione della clientela attraverso l'applicazione efficace del sistema e l'applicazione dei processi di miglioramento continuo;
- migliorare l'immagine sul mercato fornendo elevata professionalità e competenza.

2.0 Presentazione dell'azienda

PRADELLA SISTEMI S.R.L. opera dal 2015 nel settore dell'assemblaggio di charging point o punti di ricarica per dispositivi USB con annessi servizi ad alto valore tecnologico, in particolare deposito e registrazione brevetto per modello di utilità relativo a teca per contenere il defibrillatore semiautomatico (DAE).

L'azienda effettua interventi tipicamente nei settori:

- fabbricazione componenti elettronici;
- assemblaggio componenti elettriche ed elettroniche;
- assemblaggio, installazione e manutenzione charging point.

PRADELLA SISTEMI S.R.L. punta sulla professionalità al fine di mantenere la massima efficienza dell'organizzazione, sviluppando sinergie con i partner e i fornitori, per garantire alla clientela l'alta qualità delle lavorazioni; si impegna inoltre ad organizzare corsi e addestramenti sulla base delle necessità. Il personale aziendale è altamente competente con skills verticali e professionalità di settore.

3.0 Campo di applicazione ed esclusioni

Il sistema di gestione per la qualità (SGQ) riguarda le attività dell'azienda per il seguente campo di applicazione:

Progettazione e assemblaggio di charging point per la ricarica di dispositivi elettrici

4.0 Politica della qualità

La Direzione di PRADELLA SISTEMI SRL è impegnata a perseguire la qualità del servizio al fine di accrescere la soddisfazione della clientela e mantenere la massima efficienza dell'organizzazione.

Gli obiettivi della qualità sono definiti in occasione del riesame della direzione e vengono definiti in accordo ai target strategici dell'organizzazione. I risultati del riesame sono condivisi con tutti i collaboratori e i partners dell'organizzazione.

I principi guida di PRADELLA SISTEMI SRL sono:

- diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione un approccio alla qualità organizzativa, nel rispetto dei principi di sostenibilità e di salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- operare secondo il miglioramento continuo promuovendo la partecipazione e la consultazione da parte dei dipendenti per quanto riguarda la gestione del sistema qualità;
- gestire le non conformità e le azioni correttive in una logica di efficienza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Le normative di riferimento sono:

- UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità, Requisiti";
- UNI EN ISO 9000:2015 "Fondamenti e vocabolario";
- UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per gli audit".

La dichiarazione completa della politica qualità è allegata al manuale.

5.0 Sistema di gestione

PRADELLA SISTEMI SRL definisce, documenta, attua, tiene aggiornato e si propone di migliorare con continuità il sistema di gestione per la qualità rispondente al presente Manuale e alla documentazione da questo richiamata.

Il Sistema è articolato su alcuni livelli documentali di cui il presente documento costituisce la cornice di riferimento. La struttura documentale si articola in:

5.1 Procedure gestionali (P)

Hanno lo scopo di definire le regole gestionali dei processi primari o processi di business e di supporto. La loro stesura è affidata al rappresentante della Direzione per la Qualità RDQ e ai Responsabili di processo, la verifica è a cura di RDQ, l'approvazione è riservata alla Direzione.

5.2 Procedure Tecniche (PT)

Hanno lo scopo di definire le regole gestionali e operative per singolo processo o singolo reparto. La loro stesura è affidata al rappresentante della Direzione per la Qualità RDQ oppure ai Responsabili di processo, la verifica è a cura di RDQ, l'approvazione è riservata alla Direzione.

5.3 Istruzioni Operative Tecniche (IOT)

Definiscono le attività esecutive delegate dai Responsabili di processo per singolo reparto o singola lavorazione. La loro stesura e approvazione è affidata ai Responsabili di processo in collaborazione con il Responsabile del Sistema di gestione per la Qualità, la verifica è a cura di RDQ, l'approvazione è riservata alla Direzione.

5.4 Modulistica di supporto

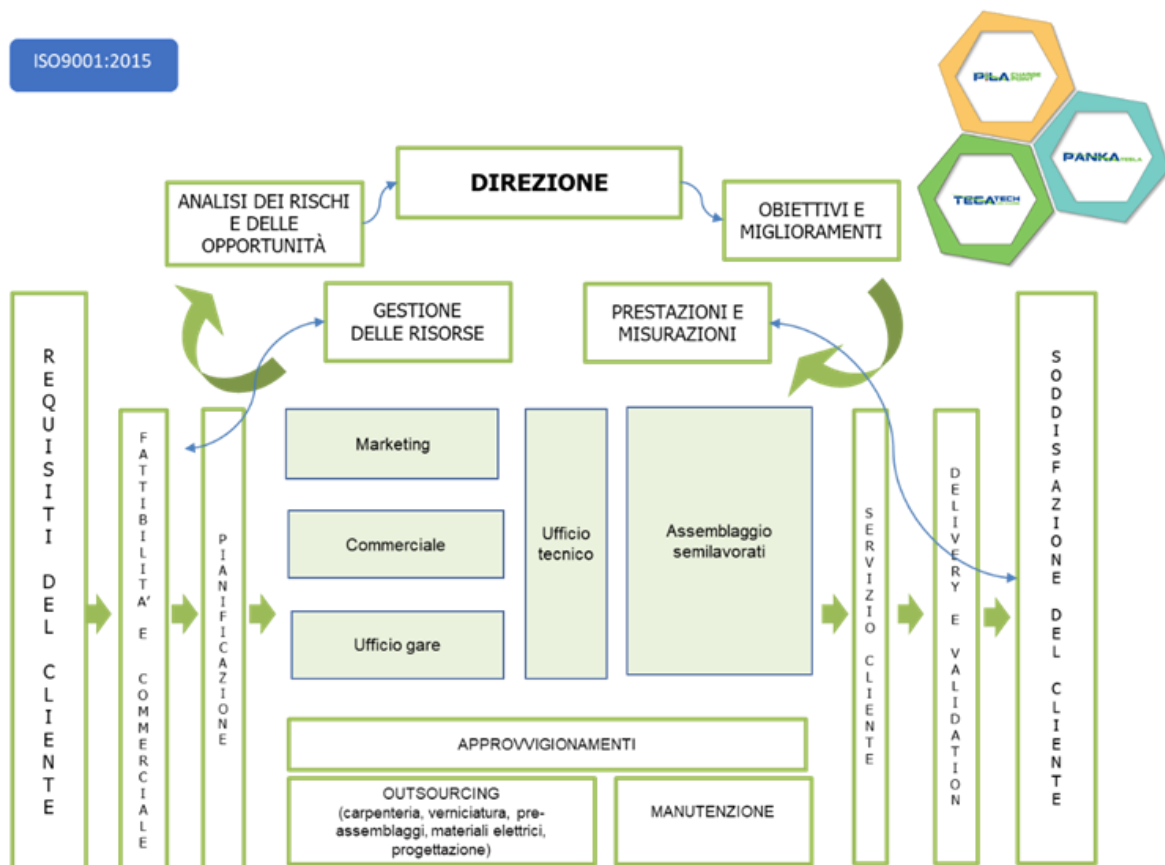
L'attività è tracciata grazie a un sistema di modulistica e software gestionali e applicativi che garantiscono la registrazione delle attività. La conservazione delle registrazioni è disciplinata in accordo alla procedura "Gestione delle informazioni documentate" (P01 Gestione dei documenti).

5.5 Documentazione di origine esterna

La documentazione di origine esterna necessaria allo svolgimento delle attività è gestita in modo controllato e disponibile per la consultazione alle funzioni di pertinenza. La documentazione è gestita grazie al sistema intranet aziendale. Un sistema di accessi tramite credenziali assicura l'accessibilità a tutti i collaboratori e partners. Le regole operative sono contenute nella procedura **P01 Gestione dei documenti**.

6.0 Mappa dei processi

PRADELLA SISTEMI SRL ha strutturato la propria organizzazione mediante apposita mappatura dei processi. Di seguito si riporta lo schema



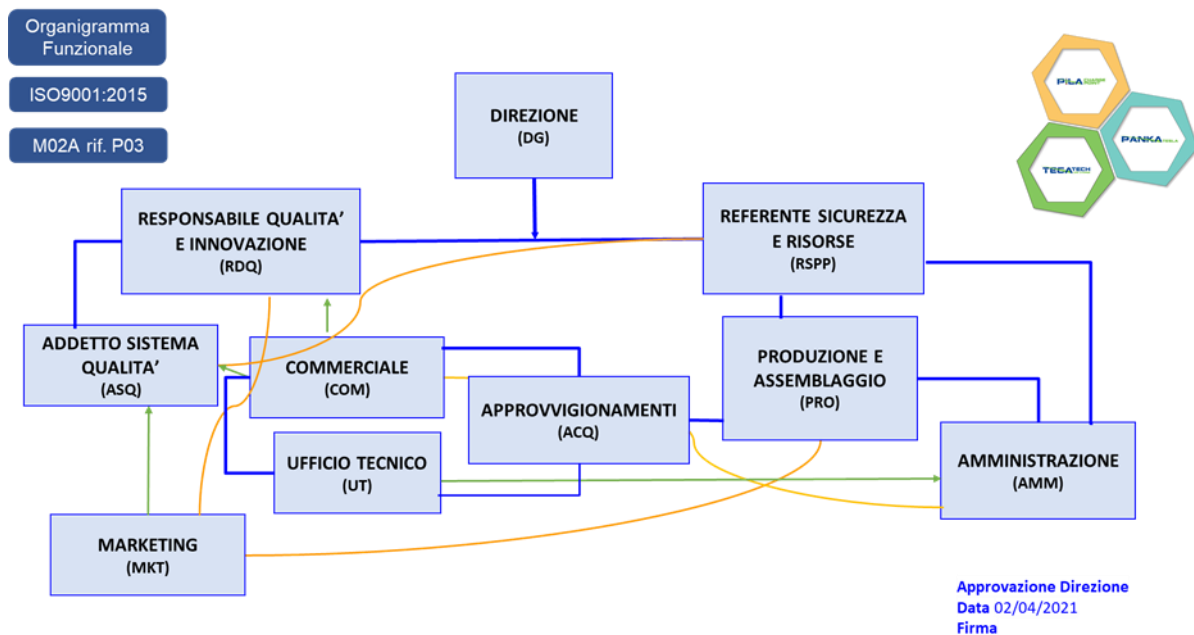
I processi sono i seguenti:

PROCESSI
Direzione
Marketing
Commerciale
Ufficio Gare
Ufficio tecnico
Assemblaggio semilavorati
Approvvigionamenti
Magazzino
Gestione del sistema qualità
Amministrazione

La Direzione è impegnata nello sviluppo e il miglioramento del sistema di gestione per la qualità, assicurando che le esigenze ed aspettative del cliente siano convertite in requisiti e comunicando a tutti i livelli l'importanza della soddisfazione del cliente. La tipologia della committenza è di seguito esposta. Le descrizioni complete dei processi sono contenute nella procedura **P02 Mappatura dei processi**.

7.0 Responsabilità

Le responsabilità sono definite nell'organigramma aziendale:



Le funzioni sono di seguito riportate

FUNZIONE	ACRONIMO
Direzione	DG
Responsabile qualità e innovazione	RDQ
Addetto sistema qualità	ASQ
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	RSPP
Commerciale	COM
Marketing	MKT
Ufficio tecnico	UT
Approvvigionamenti	ACQ
Produzione e assemblaggio	PRO
Amministrazione	AMM

La direzione di PRADELLA SISTEMI SRL è impegnata a:

- Definire obiettivi e Politica Qualità;
- Condurre riunioni periodiche;
- Fornire la disponibilità di risorse necessarie per realizzare la strategia organizzativa;
- Effettuare il monitoraggio della soddisfazione del Cliente.

Nei documenti del sistema qualità sono definiti i ruoli e le mansioni aziendali al fine di evidenziare:

- Le responsabilità dirette e quelle per quanto di competenza;
- Le attività per le quali si è chiamati a fornire la necessaria collaborazione nell'ottica del miglioramento continuo dell'Azienda;
- I flussi informativi e le interfacce funzionali.

I mezzi utilizzati per la comunicazione interna sono:

- Riunioni formative e informative di carattere tecnico e gestionale;
- Divulgazione di documentazione specifica e diffusione di comunicazioni di risultati dell'attività;
- Bachecca aziendale.

Le responsabilità sono definite mediante la procedura **P03 Deleghe e posizioni organizzative**; la disponibilità di risorse è definita nella **P05 Gestione delle risorse**.

8.0 Miglioramento

PRADELLA SISTEMI SRL pianifica e gestisce i processi di miglioramento del SGQ attraverso la definizione degli obiettivi e la conduzione gli audit. Inoltre, l'ufficio qualità procede con le attività di analisi dei dati, la gestione delle azioni correttive e le analisi di risk management. Tali attività sono definite nei seguenti documenti:

- **P04 Gestione NC e AC**
- **P06 Audit**
- **P07 gestione KPI**
- **P08 Risk Management**

9.0 Elenco delle procedure

P01 Gestione dei documenti
P02 Mappatura dei processi
P03 Deleghe e posizioni organizzative
P04 Gestione NC e AC
P05 Gestione delle risorse
P06 Audit Interni
P07 Gestione dei KPI
P08 Risk Management

TABELLA DELLE REVISIONI
<i>REV02: sistemazione del campo di applicazione 20-5-21</i>